

## Договір поставки №

м. Київ

« »

201\_\_р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю "ПЕГАС-СК"**, в особі директора Головка Сергія Леонідовича, що діє на підставі Статуту, далі "Постачальник", з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ далі "Покупець", з іншої сторони, уклали дійсний Договір про нижчевикладене:

### 1. Предмет Договору.

- 1.1. Постачальник зобов'язаний поставити та передати у власність, а Покупець прийняти та оплатити поставлений товар в порядку та на умовах передбачених Договором.
- 1.2. Право власності на товар переходить в момент отримання товару, який фіксується підписанням накладної (их) Покупцем.
- 1.3. Під Товаром слід розуміти, - Побутову Техніку із загальним гарантійним терміном (гарантійний термін вказується у Гарантійному талоні).

### 2. Сума Договору та порядок проведення розрахунків.

- 2.1. Загальна сума Договору складається з суми вартості всіх партій товару поставлених протягом дії Договору.
- 2.2. Вартість товару вказується у накладних, рахунках-фактурах, прай-листах, специфікаціях з відображенням ціни на кожен конкретну одиницю товару.
- 2.3. Покупець гарантує оплату кожної поставленої партії товару протягом 1(одного) календарного дня з моменту отримання товару, яким є дата накладної на поставлений товар.
- 2.4. Рахунок-фактура дійсний протягом трьох банківських днів. Всі розрахунки по договору здійснюються в гривні, в кожному платіжному дорученні Покупець обов'язково зазначає рахунок фактуру або накладну на товар, за який здійснюється оплата.

### 3. Умови поставки.

- 3.1. Поставка товару або його частини здійснюється Постачальником на склад Покупця, відповідно до замовлення наданого Покупцем усно або письмово після підтвердження з боку Постачальника, яке також може бути здійснено усно або письмово. У випадку відсутності замовлення на доставку, Покупець здійснює самовивіз товару.
- 3.2. Приймання-передача товару здійснюється на підставі накладних на товар Продавця. Право власності на товар та ризики випадкового пошкодження або знищення товару, переходять від Продавця до Покупця в момент фактичної передачі товару Покупцю засвідченого підписанням супровідних документів та накладних на товар.
- 3.3. В момент передачі товару Покупець зобов'язаний передати представнику Постачальника довіреність на право отримання даного товару, оформленої згідно до п.2.5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України №88 від 24.05.1995 року. Така довіреність має бути скріплена основною печаткою Покупця та оформлена згідно до зразка, наданого Постачальником.
- 3.4. Постачальник передає товар в упаковці, яка забезпечує зберігання товару при транспортуванні. Якщо при передачі товару буде виявлено дефектність упакування, представник Покупця та представник Постачальника складають відповідний акт розбіжностей. Присутність представника Постачальника при складанні Акту обов'язкова.
- 3.5. Постачальник вправі затримати поставку товарів Покупцю у разі порушенні останнім п.2.3. Договору, і до повного розрахунку.
- 3.6. Разом із поставленим товаром Постачальник повинен передати Покупцю такі документи: накладну, сертифікати якості, гарантійні талони.

### 4. Порядок здачі-прийому товару.

- 4.1. Товар приймається за кількістю та якістю, за адресою доставки, вказаною Покупцем. У разі виникнення розбіжностей по кількості, чи якості товару повинен бути складений акт в момент здачі-прийому товару, який підписується представниками сторін.
- 4.2. Постачальник відповідає за недоліки товару (механічні пошкодження та неповна комплектація), якщо вони були виявлені безпосередньо в момент передачі товару в присутності належно уповноваженого представника Постачальника. Оформлення такого товару здійснюється на підставі дефектного акту, який складається та підписується представниками Сторін. Належно уповноваженим представником Постачальника є завідуючий складом, сервіс-менеджер, водій-експедитор (експедитор). Товар з такими недоліками підлягає заміні Постачальником протягом 10 днів. Якщо дефект товару виявлено пізніше, але не більше ніж через 10 днів з моменту поставки, Покупець викликає уповноваженого представника Постачальника для складання дефектного акту на скриті недоліки. Такий акт підписується представником Постачальника лише у випадку, якщо дефект не викликаний діями або бездіяльністю Покупця. Якщо недоліки виявлені Покупцем більше ніж через 10 днів з моменту поставки, вони не приймаються та не розглядаються Постачальником.
- 4.3. Представник Постачальника має право не відвантажувати товар Покупцю, за умов не надання останнім документів, які вказані у п. 3.3 Договору.

### 5. Гарантії.

- 5.1. На кожен одиницю товару, що поставляється Постачальником повинен бути присутній гарантійний талон.
- 5.2. Гарантійні терміни для використання товарів Постачальника зазначаються у Гарантійному талоні. В разі відсутності встановлення гарантійного терміну на Товар, такий термін визначається загальним переліком гарантійних строків для такого роду Товарів відповідно норм чинного законодавства України.
- 5.3. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб. Гарантійний строк вказується в експлуатаційних документах, які додаються до кожної одиниці товару.
- 5.4. Гарантія Постачальника не розповсюджується на недоліки товару які виникли внаслідок неналежного використання, зберігання, транспортування, дій третіх осіб.
- 5.5. Гарантії Постачальника розповсюджується лише на Покупця та діють до моменту продажу ним товару. Після продажу товару Покупцем він самостійно вирішує всі питання з Споживачами в рамках закону України «Про захист прав споживачів». Постачальник не здійснює гарантійне обслуговування, заміну, повернення вартості, відшкодування збитків споживачам.
- 5.6. Постачальник має право здійснити заміну поставленого товару або його повернення з компенсацією вартості за заявою Покупця після продажу товару споживачу лише за власним бажанням.

Підпис \_\_\_\_\_ МП

## 6. Відповідальність Сторін.

- 6.1. Покупець несе відповідальність перед Постачальником за порушення п.2.3. Договору у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день допущеного прострочення.
- 6.2. У випадку порушення умов п. 2.3. Постачальник має право нарахувати відсоток за користування чужими грошима, у розмірі 24% річних.
- 6.3. Суми штрафів зараховуються першочергово, після зарахування суми штрафу зараховується сума боргу.
- 6.4. Застосування штрафних санкцій залишається на розсуд Постачальника.
- 6.5. Сторони не здійснюють компенсацій сум податків за наслідками рішень контролюючих органів. Кожна сторона зобов'язується оскаржувати незаконні рішення контролюючих органів, які прийняті за результатами аудиту взаємовідносин сторін.
- 6.6. Всі питання, які пов'язані з реєстрацією та коригуванням податкових накладних вирішуються сторонами шляхом обміну відповідних запитів між бухгалтерією.

## 7. Обставини, що виключають відповідальність сторін (ФОРС-МАЖОР).

- 7.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним договором, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на зобов'язану сторону, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на дострокове розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 календарних днів до запланованої дати розірвання договору. Достатнім доказом дії зазначених обставин та терміну їх дії є відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися ці обставини.

## 8. Інші умови.

- 8.1. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути по цьому договору вирішуються сторонами шляхом переговорів, а в разі коли сторони не можуть дійти згоди - в господарському суді.
- 8.2. Усі зміни та доповнення до даного договору повинні бути оформлені письмово та підписані уповноваженими особами, і являються невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.3. Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до його припинення або розірвання. Договір вважається розірваним, якщо одна зі сторін письмово повідомила про свої наміри про його розірвання (але не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання). Розірвання договору не допускається при наявності боргу або неоплаченого товару Покупця перед Постачальником.
- 8.4. Факсимільні копії договору та додатків до нього мають юридичну силу, при умові подальшого підтвердження їх оригіналами.
- 8.5. У випадку, коли Постачальник передає Покупцю без оплати рекламну продукцію на товар, Покупець зобов'язаний використовувати таку рекламну продукцію виключно для рекламування даного товару. При використанні рекламної продукції в інших цілях, Постачальник вправі вимагати від Покупця повернення такої рекламної продукції.
- 8.6. В односторонньому порядку даний Договір може бути достроково розірваний Постачальником у випадку систематичного (двох і більше разів) затримання Покупцем оплати за поставлений товар. В такому випадку Покупець зобов'язаний оплатити вартість товару негайно.
- 8.7. Закінчення строку дії Договору або достроково його припинення не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов цього Договору та завершення розрахунків по поставленому товару, які мали місце під час дії цього Договору.
- 8.8. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.9. Даний Договір укладено у двох екземплярах українською мовою по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.
- 8.10. Покупець надає Постачальнику на підписання даного договору наступні документи:
- Копія свідоцтва або виписки про державну реєстрацію;
  - Копія довідки з ЄДРПОУ;
  - Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість/Копія свідоцтва платника єдиного податку;
  - Якщо договір підписує уповноважена особа - копія доручення;
  - Якщо договір підписує директор - витяг зі статуту підприємства, де вказані повноваження директора.
- Усі ці документи завіряються печаткою підприємства та підписуються уповноваженою особою.

- 8.11. Постачальник є платником податків за загальною системою оподаткування, сплачує податок на прибуток за ставкою 18 %.

- 8.12. Покупець є платником податків за \_\_\_\_\_ системою оподаткування, сплачує податок на прибуток за ставкою \_\_\_\_\_.

- 8.13 Сторони забезпечують дотримання норм законодавства про захист персональних даних, отриманих під час взаємодії по даному договору.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ПОСТАЧАЛЬНИК	ПОКУПЕЦЬ
Назва: <b>ТОВ "ПЕГАС-СК"</b> Юридична адреса: 04073, м. Київ, вул. Сирецька, 9 Поштова адреса: 04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 152, а/с 35 Рахунок: 26004001366633 в АТ "ОТП Банк", м. Київ МФО: 300528 Код ЄДРПОУ: 33592087 Свідоцтво платника ПДВ: 200107032 Інд. податковий номер: 335920826584 Тел./Факс: (044) 485-15-50	Назва: Юридична адреса: Поштова адреса: Рахунок: МФО: Код ЄДРПОУ: Свідоцтво платника ПДВ: Інд. податковий номер: Тел./Факс:
Директор _____ /Головко С.Л./ МП	Директор _____ / _____ / МП